

**计划财务处 带值班计划表**

时间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
1月19日	星期一	姚颖 冀培健 杨怡帆 张博文 王奥维 王玉 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	冯丹妹
		金华 曹晶	82801240	行政楼报账大厅（东侧）	
		刘璐 任智军 邵锋	82805513	行政楼104	
		谢妍	82801192	行政楼103	
		谢僚僚 李秋娟 王佳音 刘玉洁	82802747/1234	行政楼109	
		马文韬 王金 陈瑞瑞	82801308/5292（查账）	行政楼106/110（查账）	
1月20日	星期二	姚颖 刘宇迪 杨怡帆 张博文 王奥维 王玉 胡京平 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	冯丹妹
		金华	82801240	行政楼报账大厅（东侧）	
		刘璐 任智军 邵锋	82805513	行政楼104	
		谢妍	82801192	行政楼103	
		谢僚僚 李秋娟 王佳音 刘玉洁	82802747/1234	行政楼109	
		马文韬 王金 陈瑞瑞	82801308/5292（查账）	行政楼106/110（查账）	
1月21日	星期三	姚颖 刘宇迪 杨怡帆 张博文 王奥维 王玉 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	冯丹妹
		金华	82801240	行政楼报账大厅（东侧）	
		刘璐 任智军 邵锋	82805513	行政楼104	
		谢僚僚 李秋娟 王佳音 刘玉洁	82802747/1234	行政楼109	
		王金 陈瑞瑞	82801308/5292（查账）	行政楼106/110（查账）	
		姚颖 刘宇迪 杨怡帆 张博文 王奥维 王玉 胡京平 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	
1月22日	星期四	金华	82801240	行政楼报账大厅（东侧）	冯丹妹
		刘璐	82805513	行政楼104	
		李秋娟 王佳音 刘玉洁	82802747/1234	行政楼109	
		马文韬	82801308	行政楼106	
		姚颖 刘宇迪 杨怡帆 张博文 王奥维 王玉 胡京平 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	
		金华	82801240	行政楼报账大厅（东侧）	
1月23日	星期五	刘璐 任智军 刘玉洁	82802747/1234	行政楼109	冯丹妹
		—	—	—	
		—	—	—	
1月24日	星期六	—	—	—	冯丹妹
1月25日	星期日	—	—	—	冯丹妹
1月26日	星期一	姚颖 冀培健 杨怡帆 王奥维 王玉 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	王妍
		金华	82801240	行政楼报账大厅（东侧）	
		邵锋	82805513	行政楼104	
		谢僚僚	82802747/1234	行政楼109	
		马文韬 陈瑞瑞	82801308/5292（查账）	行政楼106/110（查账）	
1月27日	星期二	姚颖 冀培健 杨怡帆 黄雪飞 胡京平 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	王妍
		邵锋 任智军	82805513	行政楼104	
		刘玉洁	82801234	行政楼109	
1月28日	星期三	秦丽姝 冀培健 黄雪飞 张博文 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	王妍
		曹晶	82801240	行政楼报账大厅（东侧）	
		刘璐 任智军	82805513	行政楼104	
		沈叶丹	82801192	行政楼103	
		李秋娟 刘玉洁	82802747/1234	行政楼109	
1月29日	星期四	秦丽姝 冀培健 黄雪飞 刘宇迪 胡京平 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	王妍
		曹晶	82801240	行政楼报账大厅（东侧）	
		刘璐 任智军	82805513	行政楼104	
		谢妍 沈叶丹	82801192	行政楼103	
		王佳音	82801234	行政楼109	
1月30日	星期五	韩盼盼 冀培健 黄雪飞 刘宇迪 胡京平 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	王妍
		曹晶	82801240	行政楼报账大厅（东侧）	
		邵锋	82805513	行政楼104	
		谢妍 沈叶丹	82801192	行政楼103	
		谢僚僚	82802747	行政楼109	
1月31日	星期六	—	—	—	王妍
2月1日	星期日	—	—	—	王妍

## 计划财务处 带值班计划表

时间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
2月2日	星期一	秦丽姝 韩盼盼 黄雪飞 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	张莎
		沈叶丹	82801192	行政楼103	
		谢僚僚	82802747	行政楼109	
		马文韬 陈瑞瑞	82801308/5292(查账)	行政楼106/110(查账)	
2月3日	星期二	秦丽姝 韩盼盼 黄雪飞 赵雨菲 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	张莎
		王佳音	82801234	行政楼109	
2月4日	星期三	秦丽姝 韩盼盼 贺梦璠 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	张莎
		谢妍	82801192	行政楼103	
		李秋娟	82801234	行政楼109	
2月5日	星期四	秦丽姝 韩盼盼 赵雨菲 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	张莎
		刘璐	82805513	行政楼104	
		李秋娟	82801234	行政楼109	
2月6日	星期五	秦丽姝 韩盼盼 赵雨菲 朱栩然	82801309/1019/1798	行政楼报账大厅	张莎
		沈叶丹	82801192	行政楼103	
2月7日	星期六	—	—	—	张莎
2月8日	星期日	—	—	—	张莎
2月9日	星期一	刘景悦 贺梦璠 尤绍民 朱栩然	82801309/1019/5636	行政楼报账大厅	盛路
		曹晶	82801240	行政楼报账大厅(东侧)	
		谢僚僚 宋申	82802747	行政楼109	
2月10日	星期二	刘景悦 贺梦璠 尤绍民 赵雨菲 朱栩然	82801309/1019/5636	行政楼报账大厅	盛路
		曹晶	82801240	行政楼报账大厅(东侧)	
		宋申	82802747	行政楼109	
		王金	82801308	行政楼106	
2月11日	星期三	刘景悦 贺梦璠 尤绍民 朱栩然	82801309/1019/5636	行政楼报账大厅	盛路
		宋申	82802747	行政楼109	
		王金	82801308	行政楼106	
2月12日	星期四	刘景悦 贺梦璠 尤绍民 赵雨菲 朱栩然	82801309/1019/5636	行政楼报账大厅	盛路
		谢妍	82801192	行政楼103	
		宋申	82802747	行政楼109	
		王金	82801308	行政楼106	
2月13日	星期五	刘景悦 贺梦璠 尤绍民 赵雨菲 朱栩然	82801309/1019/5636	行政楼报账大厅	盛路
		沈叶丹	82801192	行政楼103	
		宋申	82802747	行政楼109	
2月14日	星期六	—	—	—	盛路
2月15日	星期日	姚颖	82801309	行政楼报账大厅	—
2月16日	星期一	冯丹妹	82802302	行政楼108	—
2月17日	星期二	胡京平	82801798	行政楼报账大厅	—
2月18日	星期三	盛路	82802146	行政楼106	—
2月19日	星期四	宋申	82802146	行政楼106	—
2月20日	星期五	金华	82801240	行政楼报账大厅	—
2月21日	星期六	张莎	82802309	行政楼107	—
2月22日	星期日	张博文	82801309	行政楼报账大厅	—
2月23日	星期一	刘宇迪	82801309	行政楼报账大厅	—
2月24日	星期二	刘景悦 朱栩然	82805636/1798	行政楼报账大厅	盛路
		宋申 王佳音	82802747/1234	行政楼109	
		马文韬	82801308	行政楼106	

1. 轮休期间值班实行轮休作息时间：上午9:00-12:00、下午13:00-17:00。

2. 轮休期间，工作日每天安排至少一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班/周末每天安排一位领导班子成员电话带班（带班期间在京，确保24小时通讯畅通并能及时返校）。

3. 春节假期期间（2月15日腊月二十八-2月23日正月初七），每天应至少安排一位同志在岗值班（值班当天除在岗时间外，应确保通讯畅通并能及时到校，并做好与下一位值班员的交接工作）。