

计划财务处 带值班计划表

时 间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
5月1日	星期四	黄雪飞	82801309	行政楼报账大厅	冯丹妹
5月2日	星期五	秦丽姝	82801192	行政106	冯丹妹
5月3日	星期六	贺梦璠	82801309	行政楼报账大厅	冯丹妹
5月4日	星期日	姚颖	82801798	行政楼报账大厅	冯丹妹
5月5日	星期一	胡京平	82802146	行政106	王妍
5月6日	星期二	赵静	82801309	行政楼报账大厅	王妍
5月7日	星期三	赵雨菲	82801309	行政楼报账大厅	张莎

1. 轮休期间各单位要安排至少 1 位固定值班人员在岗值班, 在岗值班时间为: 9:00-17: 00。
2. 轮休期间带班领导的带班时间为 9:00—次日 9:00, 要求带班领导在京并保持通讯畅通。