

## 关于 2022 年度年终结账的通知

医学部各单位：

为如实反映医学部财务状况，做好 2022 年财务决算工作，现就年终结账有关事项安排如下：

### 一、预算执行要求

#### （一）财政项目要求

根据《中央部门结转和结余资金管理办法》要求，以下项目经费需在 12 月 26 日之前执行完毕：

中央高校改善基本办学条件专项（项目号前五位为 71004）

基本科研业务费（项目号前五位为 71006）

教育教学改革专项（项目号前五位为 71009）

引导专项（项目号前五位为 71013、71015、71017）

学科建设经费（项目号前五位为 68263）

教育部其他专项（71229Y0003、71219Y0002、71216Y0020、71229Y0002）

重点实验室经费（81020Y0233）

#### （二）校级预算项目要求

校级预算项目执行要求将通过预算申报系统下发，请各单位查收。

### 二、年终结账工作时间安排

#### （一）业务暂停办理时间

12 月 26 日开始，暂停办理一般报销业务（含调账业务）；智能报销系统暂时关闭，自助投递机暂时关闭。如有特殊事项请到财务处现场办理。

#### （二）往来账款的清理

1.借款业务。各单位应及时冲销各类借款，确认支出。若不能在年底前办理冲销手续，请逐一作出书面说明。

2.到款入账业务。请各单位及时办理到款入账手续，确认收入。各单位可登录财务共享中心 (cwgxzx.bjmu.edu.cn)，通过“到款认领”模块查询已汇至学校账户的款项。

### (三) 发票报销截止时间

2022 年的发票报销截止日期为 2023 年 3 月 31 日，请各位老师合理安排报销时间。

(四) 2023 年 1 月 4 日开始，所有业务正常办理。

### 三、资产清查盘点要求

各单位应开展资产清查盘点，清点固定资产、库存物资，做到实物与账务相符；清查出租出借资产，及时办理出租出借报备报批手续。年底前各单位将清查结果报国有资产管理办公室备案。

结账期间，如有特殊情况，请联系 82801309、82801019。

计划财务处

2022 年 11 月 21 日