5万元以下二级单位修缮项目操作流程图

办理竣工验收转签

（填写验收意见表、工程结算书

）

项目付款。持项目启动表、施工合同、验收意见表、工程结算书、水电费发票复印件、报销单、发票（需验真）到计财处后勤财务办公室办理

二级单位签订施工合同

（按施工合同范本签订）

二级单位组织议标

（填写议标书）

工程结算完成后将启动表、资质文件、议标书、验收单等资料复印件报基建工程处招标采购办公室备案

项目转签申报

（填写项目启动表）

5万元以下二级单位修缮项目

议标项目

(二级单位项目)

)

应急和保障项目

（一般为医学部整体项目）

二级单位议定后总务处下达任务书

校园管理中心实施

校园管理中心实施

二级单位直接转账

2万元以上（含2万）

2万元以下