**北京大学医学部因公临时出国任务和预算审批意见表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职称 |  | 单位 |  |
| 出访国别（含经停） |  | 出访时间（天数） |  |
| 出国事由 | 出访城市 | 起止时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 经费来源 |  | 是否有国际合作交流预算 | □有 □无 |
| 需事先报批的事项及理由 |  |
| 护照类型 | 因公护照（ ） | 因私护照（ ） |
| 经费负责人审批意见负责人签字：单位公章 年 月 日 | 单位负责人审批意见负责人签字：单位公章 年 月 日 | 科研处审批意见（科研经费）负责人签字：单位公章 年 月 日 | 国合处或人事处审批意见负责人签字：单位公章 年 月 日 |
| 预算编制审核 |
|  | 外汇 | 人民币 |
| 国际间旅费（凭机票及登机牌报销） |  |  |
| 住宿费（凭发票报销） |  |  |
| 伙食费 |  |  |
| 公杂费 |  |  |
| 会议注册费（凭发票报销） |  |  |
| 其他 |  |  |
| 合计 |  |  |
| 预算申报人员 年 月 日  | 计财处审核意见 年 月 日 | 国合处或人事处审批意见 年 月 日 |