**北京大学医学部因公临时出国任务和预算审批意见表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 职称 |  | | | | 单位 | | |  |
| 出访国别（含经停） |  | | | | | | | | 出访时间（天数） | | |  |
| 出国事由 | | | | | 出访城市 | | | | 起止时间 | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |
| 经费来源 | |  | | | | | 是否有国际合作交流预算 | | | | | □有 □无 |
| 需事先报批的事项及理由 | |  | | | | | | | | | | |
| 护照类型 | | 因公护照（ ） | | | | | | 因私护照（ ） | | | | |
| 经费负责人审批意见  负责人签字：  单位公章  年 月 日 | | 单位负责人审批意见  负责人签字：  单位公章  年 月 日 | | | | 科研处审批意见  （科研经费）  负责人签字：  单位公章  年 月 日 | | | | | 国合处或人事处审批意见  负责人签字：  单位公章  年 月 日 | |
| 预算编制审核 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 外汇 | | | | | | | 人民币 | | |
| 国际间旅费（凭机票及登机牌报销） | | |  | | | | | | |  | | |
| 住宿费（凭发票报销） | | |  | | | | | | |  | | |
| 伙食费 | | |  | | | | | | |  | | |
| 公杂费 | | |  | | | | | | |  | | |
| 会议注册费（凭发票报销） | | |  | | | | | | |  | | |
| 其他 | | |  | | | | | | |  | | |
| 合计 | | |  | | | | | | |  | | |
| 预算申报人员  年 月 日 | | | 计财处审核意见  年 月 日 | | | | | | | 国合处或人事处审批意见  年 月 日 | | |